

IMPRESION DE BOLETAS Y PAGO DE MATRICULA PROFESIONAL

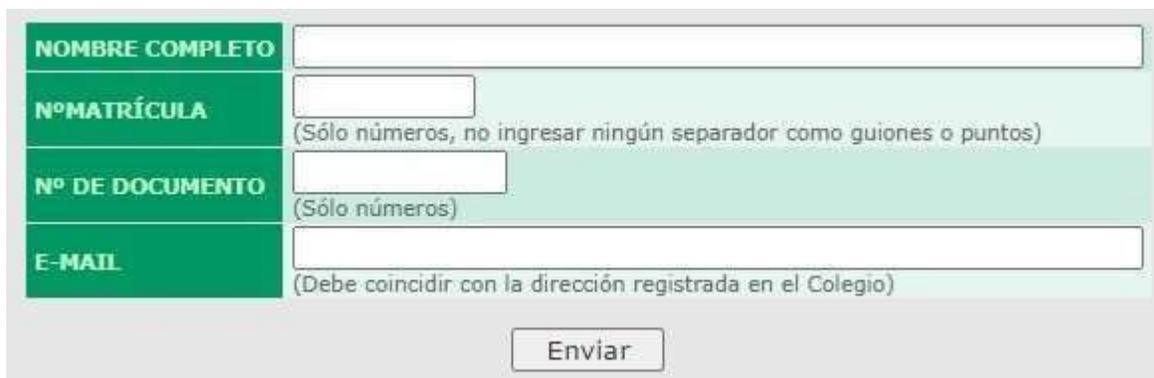
- 1) Se ingresa al Sistema Gesto, a través del sitio: <https://www.gesto.org.ar/cptros/prof/login.php>
- 2) Si es la primera vez que utiliza este sistema, deberá colocar número de DNI (ocho dígitos sin puntos) y como CGP (Código de Gestión Personal) el número de matrícula, sin puntos ni guiones.



Formulario de inicio de sesión con los siguientes campos:

- NRO. DOCUMENTO: 12345678 (Sólo números)
- CGP: *****
- Botones: ENTRAR, Borrar

Luego seguir las instrucciones, en la siguiente pantalla cargar nuevamente el CGP (Matrícula) y crear una clave privada (de cuatro a diez caracteres alfanuméricos), que será la que usará para poder ingresar en lo sucesivo.

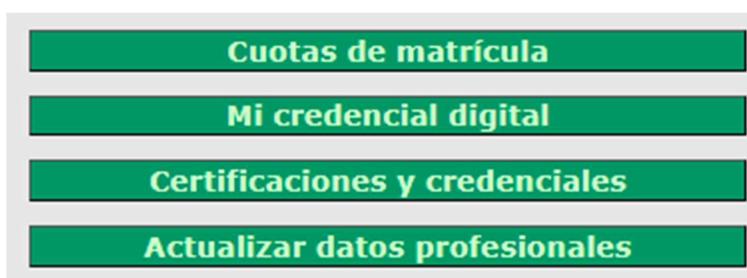


Formulario de registro con los siguientes campos:

- NOMBRE COMPLETO: [Campo vacío]
- NºMATRÍCULA: [Campo vacío] (Sólo números, no ingresar ningún separador como guiones o puntos)
- Nº DE DOCUMENTO: [Campo vacío] (Sólo números)
- E-MAIL: [Campo vacío] (Debe coincidir con la dirección registrada en el Colegio)
- Botón: Enviar

- 3) Si ya ha ingresado anteriormente, solo ingrese su DNI y CGP personal privado.
- 4) O ingresar con los datos creados y hacer clic donde dice “Trámites de Matrícula Profesional”

Luego > Cuotas de Matrícula:



Menú de opciones con los siguientes botones:

- Cuotas de matrícula
- Mi credencial digital
- Certificaciones y credenciales
- Actualizar datos profesionales

Y aparecerá la siguiente pantalla, para imprimir la/las cuota/s correspondiente/s.

CONCEPTO	FECHA VTO.ACTUAL	IMPORTE ACTUAL	ACCIÓN	PAGO ELECTRÓNICO
Plan de cuotas			 Imprimir	 Ir a Pagar
Cuota Total			 Imprimir	 Ir a Pagar

Dependiendo el mes puede optar por abonar por Cuota total o Plan de cuotas.

Debe optar por una de las 2 opciones y luego **imprimir y conservar la boleta que descarga del Sistema Gesto ya que una vez acreditado el pago, deja de figurar la boleta en el sistema.**

Luego abonarla por los medios disponibles que figuran a continuación. **Y conservar el comprobante de pago con la boleta que imprimió del sistema Gesto ya que es el UNICO comprobante oficial que certifica que abonó su matrícula.-**

A continuación medios de pago:

Abonando por Gesto según instrucción a continuación, el pago se verá reflejado en el sistema a los pocos minutos. Utilizando Tarjeta de Débito y/o crédito.

- **Pago Electrónico:** Haciendo click en el botón “Ir a Pagar” que observa en la pantalla dentro de su sistema Gesto, se abona por medio de botón de pago de Banco Macro, pudiendo optar el pago con cualquier tarjeta de débito, tarjeta de crédito visa banco macro en 3 cuotas sin interés. Si abona con cualquier otra tarjeta de crédito que no sea la mencionada revisar el CFT % que Ud. abonará.

Todos los siguientes métodos de pago que detallamos a continuación, demoran de 48 a 72 hs en subir.

- **Santa Fe Servicios:** Cualquier sucursal de Santa Fe Servicios.

- **PagoMisCuentas:** BANELCO o BanelcoMOVIL. Adherir como “Clubes y Asociaciones Col Prof MMO y Tec Ros”. (Ingresar CÓDIGO DE LINK PAGOS – PAGOMISCUENTAS).

- **Link:** Adherir como “Asociaciones y Clubes / Colegio Prof. MMO y Técnicos Sta.Fe D.II – Rosario”.

- **Tarjeta de Débito (PlusPagos):** Ingrese a <https://pagos.asjservicios.com.ar:8092/> luego, en la opción que dice buscar por nombre haga click y ponga “código de barras”, luego abajo escriba el código de barras que figura en la boleta sin los espacios.-

“Las Transferencias Bancarias no tienen validez para el pago del Matriculas y Aportes”